|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |
| w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego |
| prowadzonym w trybie podstawowym |
| **na dostawę sprzętu komputerowego**  Część I – dostawa komputerów stacjonarnych oraz komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem  Część II – dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, skanera dokumentowego szczelinowego oraz monitorów biurowych |
|  |
|  |
| **nr sprawy: AG.3710.18.25**   |  | | --- | | Integralną część niniejszej SWZ stanowią:   * Opis przedmiotu zamówienia cz. I – Załącznik nr 1 * Opis przedmiotu zamówienia cz. II – Załącznik nr 1A * Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania cz. I – Załącznik nr 2 * Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania cz. II – Załącznik nr 2A * Formularz ofertowy cz. I – Załącznik nr 3 * Formularz ofertowy cz. II – Załącznik nr 3A * Wzór umowy cz. I – Załącznik nr 4 * Wzór umowy cz. II – Załącznik nr 4A * Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – Załącznik nr 5 | |  |  | |  | . | |  |  | |

|  |
| --- |
|  |
| 1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego** | |

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie

ul Dworcowa 7, 62-200 Gniezno

tel.: (61) 426-25-82, faks: (61) 426-25-82 wew. 68

adres poczty elektronicznej: mops@mops.gniezno.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>.

godziny urzędowania: poniedziałek 7:00 – 16:00, wtorek-czwartek 7:00 – 15:00, piątek 7:00 – 14:00.

|  |
| --- |
| Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia |

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnianie na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>.

|  |
| --- |
| Tryb udzielenia zamówienia |

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej także „PZP”.

|  |
| --- |
| Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji |

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

|  |
| --- |
| Opis przedmiotu zamówienia/wzór umowy |

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

- Załącznik nr 1 dla części I do SWZ

- Załącznik nr 1A dla części II do SWZ.

1. **Zamówienie zostało podzielone na 2 części**:

**Cz****ęść I:**

Dostawa komputerów stacjonarnych – 42 szt. oraz komputerów przenośnych – 7 szt. wraz z oprogramowaniem

**Cześć II:**

Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych – 9 szt., skanera dokumentowego szczelinowego – 1 szt. oraz monitorów biurowych – 11 szt.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30213000-5 - komputery osobiste

30213300-8 - komputer biurkowy

30232110-8 - drukarki laserowe

30231300-0 - Monitory ekranowe

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym:

- Załącznik nr 4 dla części I do SWZ

- Załącznik nr 4A dla części II do SWZ.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. W przypadku, jeżeli Wykonawca chce złożyć oferty na wszystkie części, należy złożyć odrębną ofertę na każdą z części. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, które może udzielić jednemu Wykonawcy pod warunkiem, że spełni warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

|  |
| --- |
| Termin wykonania zamówienia |

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia jako jednorazową dostawę sprzętu w terminie do 29 grudnia 2025 r.

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej** |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e‑mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie   
    e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy   
    e-Zamówienia.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy   
    e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [mops@mops.gniezno.pl](mailto:mops@mops.gniezno.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

|  |
| --- |
| 1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków** |

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

d) zdolności technicznej lub zawodowej.

**2.** Opis sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
3. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej oraz ekonomicznej.
4. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 PZP.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 8, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
   2. zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 2.D .
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
9. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
10. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
11. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, także tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
13. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

|  |
| --- |
| **IX. Podstawy wykluczenia** |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art.108 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) oraz na mocy art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| **X. Dokumenty składane na żądanie** |

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

|  |
| --- |
| XI. Wskazanie osób uprawnionych  do porozumiewania się z Wykonawcami |

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:

* 1. w kwestiach formalnych:

- Pani Katarzyna Fleta tel. 61 426 25 82 w. 67, e-mail: [katarzyna.fleta@mops.gniezno.pl](mailto:katarzyna.fleta@mops.gniezno.pl)

1. w kwestiach merytorycznych:

- Pan Krystian Bursztyński tel. 61 426 25 82 w. 58, e-mail: [informatyk@mops.gniezno.pl](mailto:informatyk@mops.gniezno.pl)

- Pan Maciej Korzybski tel. 61 426 25 82 w. 54, e-mail: [maciej.korzybski@mops.gniezno.pl](mailto:maciej.korzybski@mops.gniezno.pl)

|  |
| --- |
| XII. Termin związania ofertą |

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 10 stycznia 2025 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| Opis sposobu przygotowywania ofert |

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. W przypadku, jeżeli Wykonawca chce złożyć oferty na wszystkie części, należy złożyć odrębną ofertę na każdą z części. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, które może udzielić jednemu Wykonawcy pod warunkiem, że spełni warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **„Formularza ofertowego”** stanowiącego załącznik:

-Załącznik nr 3 dla części I do SWZ

-Załącznik nr 3A dla części II do SWZ.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
3. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz

z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 i 3A** **do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
5. **Do oferty należy dołączyć:** 
   * 1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP **-** wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi:

- Załącznik nr 2 dla części I do SWZ

- Załącznik nr 2A dla części II do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców; Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

* + 1. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1. - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
    2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

1. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.

|  |
| --- |
| 1. **Sposób oraz termin składania ofert** |

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 12 grudnia 2025 r. do godz. 09:00**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególną część zamówienia.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty użytkownik (Wykonawca) zobaczy na ekranie sukcesu po przesłaniu formularza, a także zostanie on wysłany na adres email użytkownika. Ważne, aby zachować numer potwierdzenia, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie, bądź wycofaniu oferty.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na Platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie e-Zamówienia.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

|  |
| --- |
| 1. **Termin otwarcia ofert** |

* + - 1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12 grudnia 2025 r. o godz. 10:00**.
      2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
      3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

* + - 1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
      2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu obliczania ceny** |

1. Wykonawca poda cenę oferty w **Formularzu ofertowym** za realizację całego zamówienia oraz cenę jednostkową za sprzęt według wzoru stanowiącego

- Załącznik nr 3 dla części I do SWZ,

- Załącznik nr 3A dla części II do SWZ,

jako cenę netto i brutto, z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT – jeżeli dotyczy).

1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
6. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę uwzględniającą wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** |

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami **dot. części I i II.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium** | **Sposób obliczenia**  **wzór** |
| cena ofertowa brutto  (C) | 100% | 100 pkt | Cn  **C** = ------------------ x 100 pkt  Cb |

1. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cn

C = ------ x 100 pkt

Cb

gdzie, C- ilość punktów za kryterium cena, Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych, Cb – cena oferty badanej

1. Punktacja zostanie ustalona do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej punktacji, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 11 Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 13, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

|  |
| --- |
| **XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią:

- Załącznik nr 4 dla części I do SWZ

- Załącznik nr 4A dla części II do SWZ.

Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

|  |
| --- |
| 1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy** |

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1 do SWZ** |
| **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ I** |

***Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów stacjonarnych – 42 szt. oraz komputerów przenośnych – 7 szt. wraz z oprogramowaniem.***

* + - 1. ***Zamawiający wymaga, by dostarczony sprzęt spełniał poniższe minimalne wymagania:***
         1. ***dot. komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa parametru** | **Minimalne wartości wymagane przez Zamawiającego** |
| 1 | Typ | Komputer stacjonarny. |
| 2 | Procesor | Minimum 6 rdzeni fizycznych i 12 wątków.  Częstotliwość bazowa min. 2,5 GHz.  Wynik w teście PassMark CPU Mark: min. 23 000 punktów, według wyników z portalu www.cpubenchmark.net, aktualnych na dzień składania oferty.  Obsługa 64-bitowych instrukcji, wirtualizacji sprzętowej, funkcji TPM 2.0, Secure Boot i innych wymaganych do uruchomienia systemu Windows 11 Pro.  Procesor musi należeć do aktualnej generacji technologicznej dostępnej w dniu składania oferty lub być nie starszy niż dwie generacje wstecz. |
| 3 | Płyta główna | Obsługa wskazanych komponentów, min. 2 gniazda pamięci RAM, 1 gniazdo M.2 NVMe, min. 6 portów USB (w tym 2× USB 3.2 Gen1), zintegrowana karta dźwiękowa i sieciowa. |
| 4 | Pamięć operacyjna | Minimum 16 GB.  Technologia DDR4/DDR5.  Zainstalowana w jednej lub dwóch kościach, z obsługą dual-channel. |
| 5 | Dysk twardy | Dysk półprzewodnikowy SSD  Minimum 480 GB NVMe (M.2). |
| 6 | Karta graficzna | Zintegrowana z procesorem, zdolna do pracy z min. dwoma monitorami, wspierająca DirectX 12 i OpenGL 4.5.  Obsługa rozdzielczości min. 1920×1080 pikseli (Full HD). |
| 7 | Łączność | Przewodowa karta sieciowa: 10/100/1000 Mbps (Gigabit Ethernet).  Karta Wi-Fi zgodna z IEEE 802.11ac (Wi-Fi 5) lub nowsza. |
| 8 | Zasilacz | Minimum 160 W,  Sprawność min. 80 PLUS Bronze. |
| 9 | Zintegrowane złącza | Min. 1× HDMI lub DisplayPort.  Min. 1× RJ-45.  Min. 6× USB (w tym 2× USB 3.2 Gen1).  Min. 1× audio (mikrofon/słuchawki).  Fizyczne złącze VGA (D-Sub) lub adapter zapewniający jego funkcjonalność. |
| 10 | Obudowa | Typu SFF, Full Tower, Mid Tower, Mini Tower, Slim Desktop |
| 11 | System operacyjny**\*** | Microsoft Windows 11 Professional 64-bit PL licencja wieczysta, zainstalowany fabrycznie i aktywowany. |
| 12 | Bezpieczeństwo | Moduł TPM 2.0 (sprzętowy).  Hasło BIOS/UEFI dla administratora i użytkownika.  Możliwość blokady rozruchu z nośników zewnętrznych.  Obsługa Secure Boot. |
| 13 | Warunki gwarancji | Minimum 36 miesięcy. |
| 14 | Certyfikaty jakości | CE, ISO 9001, ISO 14001, zgodność z dyrektywą RoHS. |

*Zamawiający wymaga dostarczenia systemu operacyjnego Microsoft Windows 11 Professional PL w wersji 64-bitowej, z uwagi na konieczność zapewnienia kompatybilności z licencjonowanym oprogramowaniem użytkowanym przez Zamawiającego, które działa wyłącznie w środowisku Windows. Tj. z Sygnity PomostSTD, Sygnity Obsługa Świadczeń oraz Softres Sprawny Urząd.*

1. ***dot. komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa parametru** | **Minimalne wartości wymagane przez Zamawiającego** |
| 1 | Typ | Komputer przenośny (laptop) |
| 2 | Procesor | Minimum 6 rdzeni fizycznych i 12 wątków.  Częstotliwość bazowa min. 2,5 GHz.  Wynik w teście PassMark CPU Mark: min. 13 000 punktów, według wyników z portalu www.cpubenchmark.net, aktualnych na dzień składania oferty.  Obsługa 64-bitowych instrukcji, wirtualizacji sprzętowej, funkcji TPM 2.0, Secure Boot i innych wymaganych do uruchomienia systemu Windows 11 Pro.  Procesor musi należeć do aktualnej generacji technologicznej dostępnej w dniu składania oferty lub być nie starszy niż dwie generacje wstecz. |
| 3 | Płyta główna | Zgodna z procesorem, zintegrowana karta dźwiękowa, sieciowa, Wi-Fi. |
| 4 | Pamięć RAM | Minimum 16 GB.  Technologia DDR4/DDR5. |
| 5 | Dysk | Min. 480 GB SSD NVMe (M.2).  Zamawiający dopuszcza równoważne rozwiązania dyskowe, pod warunkiem zapewnienia wydajności porównywalnej z M.2 NVMe (tj. transfery min. 2000 MB/s oraz losowy odczyt/zapis min. 150 000 IOPS). |
| 6 | Grafika | Zintegrowana, obsługa DirectX 12 i OpenGL 4.5, obsługa 2 ekranów (laptop + zewnętrzny).  Obsługa rozdzielczości min. 1920×1080 pikseli (Full HD). |
| 7 | Karta sieciowa | Przewodowa karta sieciowa: 10/100/1000 Mbps (Gigabit Ethernet).  Karta Wi-Fi zgodna z IEEE 802.11ac (Wi-Fi 5) lub nowsza |
| 8 | Wyświetlacz | Min. 15″, rozdzielczość min. Full HD (1920×1080), matowa powłoka.  Typ matrycy: IPS lub równoważna, tj. zapewniająca szerokie kąty widzenia i dobre odwzorowanie barw.  Częstotliwość odświeżania min. 60 Hz. |
| 9 | Kamera i audio | Kamera HD 720p lub wyższa, mikrofon, głośniki stereo. |
| 10 | Klawiatura i touchpad | Klawiatura w układzie polski programisty, touchpad wielodotykowy. |
| 11 | Bateria | Min. 6 h pracy. |
| 12 | Złącza | Min. 1× HDMI lub DisplayPort,  3× USB (w tym min. 1× USB 3.2 Gen1),  gniazdo audio. |
| 13 | Obudowa | Trwała, odporna na codzienną eksploatację, masa ≤ 2 kg.  Zabezpieczenie fizyczne urządzenia przed kradzieżą (gniazdo typu Kensington lub równoważne). |
| 14 | System operacyjny\* | Microsoft Windows 11 Professional 64-bit PL licencja wieczysta, zainstalowany fabrycznie i aktywowany. |
| 15 | Gwarancja | Min. 36 miesięcy. |
| 16 | Certyfikaty jakości | CE, ISO 9001, ISO 14001, RoHS. |
| 17 | Bezpieczeństwo | Moduł TPM 2.0 (sprzętowy).  Hasło BIOS/UEFI dla administratora i użytkownika.  Możliwość blokady rozruchu z nośników zewnętrznych.  Obsługa Secure Boot. |

*Zamawiający wymaga dostarczenia systemu operacyjnego Microsoft Windows 11 Professional PL w wersji 64-bitowej, z uwagi na konieczność zapewnienia kompatybilności z licencjonowanym oprogramowaniem użytkowanym przez Zamawiającego, które działa wyłącznie w środowisku Windows. Tj. z Sygnity PomostSTD, Sygnity Obsługa Świadczeń oraz Softres Sprawny Urząd.*

1. **Czas trwania umowy**: dostawę należy zrealizować do dnia 29 grudnia 2025 r.
2. **Liczba komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem:** 42 szt.
3. **Liczba komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem:** 7 szt.
4. **Miejsce dostawy:** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, do obiektu na terenie miasta Gniezna wskazanego przez Zamawiającego, w dniu i w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
5. **Pozostałe wymagania:**

Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt:

- pochodził z legalnego kanału dystrybucji przeznaczonego na rynek Unii Europejskiej,

- był fabrycznie nowy, nieużywany, nie powystawowy, nieregenerowany lub składany z elementów używanych oraz kompletny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie.

Przez stwierdzenie "fabrycznie nowy" należy rozumieć sprzęt opakowany oryginalnie (opakowanie musi być nienaruszone i posiadać zabezpieczenie zastosowane przez producenta). Przez "wadę fizyczną" należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1A do SWZ** |
| **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ II** |

***Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń wielofunkcyjnych – 9 szt., skanera dokumentowego szczelinowego – 1 szt. oraz monitorów biurowych – 11 szt. Zamawiający wymaga, by dostarczony sprzęt spełniał poniższe minimalne wymagania:***

* 1. ***Zamawiający wymaga, by dostarczony sprzęt spełniał poniższe minimalne wymagania:***

1. ***dot. urządzeń wielofunkcyjnych***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa parametru** | **Minimalne wartości wymagane przez Zamawiającego** |
| 1 | Dostępne funkcje | Drukowanie, kopiowanie i skanowanie. |
| 2 | Drukowanie dwustronne | Tak (automatyczne). |
| 3 | Szybkość drukowania A4 | Jednostronne: min. 35 str./min.  Dwustronne: min. 30 str./min. |
| 4 | Rozdzielczość drukowania | Min. 1200 x 1200 dpi. |
| 5 | Języki obsługi drukarki | PCL 5, PCL6, PostScript3. |
| 6 | Dodatkowe funkcje drukowania | Drukowanie z pamięci USB. |
| 7 | Szybkość kopiowania A4 | Jednostronne: min. 30 str./min.  Dwustronne: min. 25 str./min. |
| 8 | Rozdzielczość kopiowania | Min. 600 x 600 dpi |
| 9 | Kopiowanie dwustronne | Dwustronne na dwustronne (automatyczne) |
| 10 | Kopiowanie wielokrotne | Tak |
| 11 | Dodatkowe funkcje kopiowania | Sortowanie.  Min. 2 strony na arkuszu.  Kopiowanie dokumentów tożsamości. |
| 12 | Typ skanera | Skaner płaski, dwustronny podajnik ADF (jednoprzebiegowy). |
| 13 | Skanowanie kolorowe | Tak |
| 14 | Optyczna rozdzielczość skanowania | Min. 600 x 600 dpi |
| 15 | Głębia kolorów skanowania | Min. 24 bity (wejście/wyjście) |
| 16 | Zgodność skanera | TWAIN, WIA. |
| 17 | Zasobniki papieru | Kaseta na min. 200 arkuszy.  Podajnik uniwersalny na min. 50 arkuszy.  Podajnik ADF na min. 50 arkuszy. |
| 18 | Rozmiary nośników | A4, A5, A5, A6, B5, Letter |
| 19 | Interfejsy | Speed USB 2.0 lub nowszy.  Interfejs Ethernet (1000 Base-T/ 100-Base TX/ 10-Base-T).  Łączność bezprzewodowa 802.11b/g/n. |
| 20 | Funkcje zabezpieczeń | Bezpieczne drukowanie.  Tryb panelu administratora. |
| 21 | Zgodność z systemami operacyjnymi | Windows 11 / Windows 10,  Windows Server 2019 lub nowszy. |
| 22 | Wydajność oryginalnych materiałów eksploatacyjnych | Min. 3.000 str. |
| 23 | Oprogramowanie w języku polskim | Tak |
| 24 | Wbudowany wyświetlacz | Tak |
| 25 | Waga urządzenia | Maks. 25 kg |
| 26 | Gwarancja | Min. 12 miesięcy |

1. ***dot. skanera dokumentowego szczelinowego***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa parametru** | **Minimalne wartości wymagane przez Zamawiającego** |
| 1 | Typ skanera | Skaner dokumentowy szczelinowy.  Obsługa skanowania dwustronnego (duplex) w jednym przebiegu. |
| 2 | Rozdzielczość optyczna | Min. 600 x 600 dpi. |
| 3 | Szybkość skanowania (A4, jednostronnie, 300 dpi) | Min. 35 str./min. |
| 4 | Podajnik ADF | Pojemność: co najmniej 50 arkuszy (papier 80 g/m²).  Obsługa dokumentów o gramaturze od 40 g/m² do 200 g/m². |
| 5 | Obsługiwane formaty dokumentów | A4 (210 × 297 mm),  A5 (148 × 210 mm),  A6 (105 × 148 mm),  B5 (176 × 250 mm),  B6 (125 × 176 mm). |
| 6 | Interfejs i komunikacja | Speed USB 2.0 lub nowszy.  Interfejs Ethernet (1000 Base-T/ 100-Base TX/ 10-Base-T)  Obsługa skanowania bezpośredniego na pamięci flash USB. |
| 7 | Zgodność z systemami operacyjnymi | Windows 11 / Windows 10. |
| 8 | Zgodność skanera | TWAIN, WIA |
| 9 | Funkcje dodatkowe | Wykrywanie pustych stron.  Obsługa skanowania wielostronicowego do jednego pliku. |
| 10 | Oprogramowanie | Skanowanie do PDF, JPG, TIFF.  Skanowanie z automatycznym rozpoznawaniem tekstu (OCR).  Zarządzanie skanowaniem z poziomu komputera oraz przycisków na urządzeniu. |

1. ***dot. monitorów biurowych***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa parametru** | **Minimalne wartości wymagane przez Zamawiającego** |
| 1 | Przekątna ekranu | Min. 24 cale |
| 2 | Rozdzielczość natywna | Min. 1920 x 1080 |
| 3 | Format obrazu | 16:9 |
| 4 | Typ matrycy | Technologia IPS, VA lub inna gwarantująca szerokie kąty widzenia (min. 150°) |
| 5 | Powłoka matrycy | antyrefleksyjna |
| 6 | Częstotliwość odświeżania | Min. 60 Hz |
| 7 | Standard portów wideo | HDMI lub DisplayPort |
| 8 | Stojak w zestawie | Tak |
| 9 | Gwarancja | Min. 12 miesięcy |

1. **Czas trwania umowy**: dostawę należy zrealizować do dnia 29 grudnia 2025 r.
2. **Liczba urządzeń wielofunkcyjnych:** 9 szt.
3. **Liczba skanerów dokumentowych szczelinowych:** 1 szt.
4. **Liczba monitorów biurowych:** 11 szt.
5. **Miejsce dostawy:** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, do obiektu na terenie miasta Gniezna wskazanego przez Zamawiającego, w dniu i w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
6. **Pozostałe wymagania:**

Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt:

- pochodził z legalnego kanału dystrybucji przeznaczonego na rynek Unii Europejskiej,

- był fabrycznie nowy, nieużywany, nie powystawowy, nieregenerowany lub składany z elementów używanych oraz kompletny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie.

Przez stwierdzenie "fabrycznie nowy" należy rozumieć sprzęt opakowany oryginalnie (opakowanie musi być nienaruszone i posiadać zabezpieczenie zastosowane przez producenta). Przez "wadę fizyczną" należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 2 do SWZ** | |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ¹**  **składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  **Prawo zamówień publicznych** | |
| Przystępując do postępowania   |  | | --- | | **na dostawę sprzętu komputerowego**  Część I – dostawa komputerów stacjonarnych oraz komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem | |  | | | |
| Ja/my niżej podpisani  …………………………………………………………………………………………………………………….  (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)  działając w imieniu i na rzecz:  ………………………………………………………………………………………………………………………  (imię i nazwisko / pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców, w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) | | |
| **DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA**  Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.  UWAGA: wypełnić, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy PZP, a Wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP]  Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy PZP przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki są wystarczające do wykazania mojej rzetelności:  ………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………….  (należy podać dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)  Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.  **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.  Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.  W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. | | |
| ……………………………………………………….  Pieczęć Wykonawcy | .................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 2A do SWZ** | |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ¹**  **składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  **Prawo zamówień publicznych** | |
| Przystępując do postępowania   |  | | --- | | **na dostawę sprzętu komputerowego**  Część II – dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, skanera dokumentowego szczelinowego oraz monitorów biurowych | |  | | | |
| Ja/my niżej podpisani  …………………………………………………………………………………………………………………….  (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)  działając w imieniu i na rzecz:  ………………………………………………………………………………………………………………………  (imię i nazwisko / pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców, w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) | | |
| **DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA**  Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.  UWAGA: wypełnić, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy PZP, a Wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP]  Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy PZP przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki są wystarczające do wykazania mojej rzetelności:  ………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………….,  (należy podać dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)  Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.  **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.  Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.  W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. | | |
| ……………………………………………………….  Pieczęć Wykonawcy | .................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy | |

Nr zamówienia: AG.3710.18.25

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 3 do SWZ** | |
| **FORMULARZ OFERTOWY** | |
| **ZAMAWIAJĄCY:**  **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie**  ul. Dworcowa 7  62-200 Gniezno | |
| Ja/my\* niżej podpisany/podpisani\*  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  (imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)  Działając w imieniu i na rzecz:  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..………….**  (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)  Adres: **……………..……………..………………………………………….……….…………………………………..…….……………...**  REGON: …………………………………………  NIP(dotyczy również osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:  Tel.: ……………………………………………..  Adres skrzynki ePUAP.……………………………………………  Adres do e-Doręczenia ………………………………………….  Adres e-mail: .……..……..….........................................  *(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*  KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY[[1]](#footnote-1):  Mikroprzedsiębiorstwo  Małe przedsiębiorstwo  Średnie przedsiębiorstwo  Jednoosobowa działalność gospodarcza  Inny rodzaj: ……………………………….[[2]](#footnote-2). | |
| |  |  | | --- | --- | | Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego   |  | | --- | | **na dostawę sprzętu komputerowego**  Część I – dostawa komputerów stacjonarnych oraz komputerów przenośnych wraz  z oprogramowaniem |   **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach: | |  | | |
| * 1. **CENA OFERTY BRUTTO** za realizację przedmiotu zamówienia wynosi: ………………………….   Słownie złotych: ……………………………………………………………………………………………………….), w tym podatek od towarów i usług (VAT)……………………………. zł, wg stawki: ………………. %:   * 1. **CENA OFERTY BRUTTO** za jeden komputer stacjonarny\* wynosi: …………………………. zł.   Słownie złotych: ………………………………………………………………………………………………………., w tym podatek od towarów i usług (VAT)………………………………. zł, wg stawki: ………………. %:   * 1. **CENA OFERTY NETTO** za jeden komputer stacjonarny wynosi: ………………………………………..zł.   Słownie złotych: ………………………………………………………………………………………………………………….   * 1. **CENA OFERTY BRUTTO** za jeden komputer przenośny\* wynosi: …………………………. zł.   Słownie złotych: ………………………………………………………………………………………………………., w tym podatek od towarów i usług (VAT)………………………………. zł, wg stawki: ………………. %:   * 1. **CENA OFERTY NETTO** za jeden komputer przenośny wynosi: ………………………………………..zł.   Słownie złotych: ………………………………………………………………………………………………………………….  Cena oferty stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.   * 1. Oferowane parametry komputerów stacjonarnych:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Nazwa parametru** | **Minimalne wartości wymagane przez Zamawiającego** | **Wartości oferowane przez Wykonawcę** (będą stanowić podstawę do określenia przez Zamawiającego czy oferta spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia) | | 1 | Typ | Komputer stacjonarny. |  | | 2 | Procesor | Minimum 6 rdzeni fizycznych i 12 wątków.  Częstotliwość bazowa min. 2,5 GHz.  Wynik w teście PassMark CPU Mark: min. 23 000 punktów, według wyników z portalu www.cpubenchmark.net, aktualnych na dzień składania oferty.  Obsługa 64-bitowych instrukcji, wirtualizacji sprzętowej, funkcji TPM 2.0, Secure Boot i innych wymaganych do uruchomienia systemu Windows 11 Pro.  Procesor musi należeć do aktualnej generacji technologicznej dostępnej w dniu składania oferty lub być nie starszy niż dwie generacje wstecz. |  | | 3 | Płyta główna | Obsługa wskazanych komponentów, min. 2 gniazda pamięci RAM, 1 gniazdo M.2 NVMe, min. 6 portów USB (w tym 2× USB 3.2 Gen1), zintegrowana karta dźwiękowa i sieciowa. |  | | 4 | Pamięć operacyjna | Minimum 16 GB.  Technologia DDR4/DDR5.  Zainstalowana w jednej lub dwóch kościach, z obsługą dual-channel. |  | | 5 | Dysk twardy | Dysk półprzewodnikowy SSD  Minimum 480 GB NVMe (M.2). |  | | 6 | Karta graficzna | Zintegrowana z procesorem, zdolna do pracy z min. dwoma monitorami, wspierająca DirectX 12 i OpenGL 4.5.  Obsługa rozdzielczości min. 1920×1080 pikseli (Full HD). |  | | 7 | Łączność | Przewodowa karta sieciowa: 10/100/1000 Mbps (Gigabit Ethernet).  Karta Wi-Fi zgodna z IEEE 802.11ac (Wi-Fi 5) lub nowsza. |  | | 8 | Zasilacz | Minimum 160 W,  Sprawność min. 80 PLUS Bronze. |  | | 9 | Zintegrowane złącza | Min. 1× HDMI lub DisplayPort.  Min. 1× RJ-45.  Min. 6× USB (w tym 2× USB 3.2 Gen1).  Min. 1× audio (mikrofon/słuchawki).  Fizyczne złącze VGA (D-Sub) lub adapter zapewniający jego funkcjonalność. |  | | 10 | Obudowa | Typu SFF, Full Tower, Mid Tower, Mini Tower, Slim Desktop |  | | 11 | System operacyjny\* | Microsoft Windows 11 Professional 64-bit PL licencja wieczysta, zainstalowany fabrycznie i aktywowany. |  | | 12 | Bezpieczeństwo | Moduł TPM 2.0 (sprzętowy).  Hasło BIOS/UEFI dla administratora i użytkownika.  Możliwość blokady rozruchu z nośników zewnętrznych.  Obsługa Secure Boot. |  | | 13 | Warunki gwarancji | Minimum 36 miesięcy. |  | | 14 | Certyfikaty jakości | CE, ISO 9001, ISO 14001, zgodność z dyrektywą RoHS. |  |   \* Zamawiający wymaga dostarczenia systemu operacyjnego Microsoft Windows 11 Professional PL w wersji 64-bitowej, z uwagi na konieczność zapewnienia kompatybilności z licencjonowanym oprogramowaniem użytkowanym przez Zamawiającego, które działa wyłącznie w środowisku Windows. Tj. z Sygnity PomostSTD, Sygnity Obsługa Świadczeń oraz Softres Sprawny Urząd.   * 1. Oferowane parametry komputerów przenośnych:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Nazwa parametru** | **Minimalne wartości wymagane przez Zamawiającego** | **Wartości oferowane przez Wykonawcę** (będą stanowić podstawę do określenia przez Zamawiającego czy oferta spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia) | | 1 | Typ | Komputer przenośny (laptop) |  | | 2 | Procesor | Minimum 6 rdzeni fizycznych i 12 wątków.  Częstotliwość bazowa min. 2,5 GHz.  Wynik w teście PassMark CPU Mark: min. 13 000 punktów, według wyników z portalu www.cpubenchmark.net, aktualnych na dzień składania oferty.  Obsługa 64-bitowych instrukcji, wirtualizacji sprzętowej, funkcji TPM 2.0, Secure Boot i innych wymaganych do uruchomienia systemu Windows 11 Pro.  Procesor musi należeć do aktualnej generacji technologicznej dostępnej w dniu składania oferty lub być nie starszy niż dwie generacje wstecz. |  | | 3 | Płyta główna | Zgodna z procesorem, zintegrowana karta dźwiękowa, sieciowa, Wi-Fi. |  | | 4 | Pamięć RAM | Minimum 16 GB.  Technologia DDR4/DDR5. |  | | 5 | Dysk | Min. 480 GB SSD NVMe (M.2).  Zamawiający dopuszcza równoważne rozwiązania dyskowe, pod warunkiem zapewnienia wydajności porównywalnej z M.2 NVMe (tj. transfery min. 2000 MB/s oraz losowy odczyt/zapis min. 150 000 IOPS). |  | | 6 | Grafika | Zintegrowana, obsługa DirectX 12 i OpenGL 4.5, obsługa 2 ekranów (laptop + zewnętrzny).  Obsługa rozdzielczości min. 1920×1080 pikseli (Full HD). |  | | 7 | Karta sieciowa | Przewodowa karta sieciowa: 10/100/1000 Mbps (Gigabit Ethernet).  Karta Wi-Fi zgodna z IEEE 802.11ac (Wi-Fi 5) lub nowsza |  | | 8 | Wyświetlacz | Min. 15″, rozdzielczość min. Full HD (1920×1080), matowa powłoka.  Typ matrycy: IPS lub równoważna, tj. zapewniająca szerokie kąty widzenia i dobre odwzorowanie barw.  Częstotliwość odświeżania min. 60 Hz. |  | | 9 | Kamera i audio | Kamera HD 720p lub wyższa, mikrofon, głośniki stereo. |  | | 10 | Klawiatura i touchpad | Klawiatura w układzie polski programisty, touchpad wielodotykowy. |  | | 11 | Bateria | Min. 6 h pracy. |  | | 12 | Złącza | Min. 1× HDMI lub DisplayPort,  3× USB (w tym min. 1× USB 3.2 Gen1),  gniazdo audio. |  | | 13 | Obudowa | Trwała, odporna na codzienną eksploatację, masa ≤ 2 kg.  Zabezpieczenie fizyczne urządzenia przed kradzieżą (gniazdo typu Kensington lub równoważne). |  | | 14 | System operacyjny\* | Microsoft Windows 11 Professional 64-bit PL licencja wieczysta, zainstalowany fabrycznie i aktywowany. |  | | 15 | Gwarancja | Min. 36 miesięcy. |  | | 16 | Certyfikaty jakości | CE, ISO 9001, ISO 14001, RoHS. |  | | 17 | Bezpieczeństwo | Moduł TPM 2.0 (sprzętowy).  Hasło BIOS/UEFI dla administratora i użytkownika.  Możliwość blokady rozruchu z nośników zewnętrznych.  Obsługa Secure Boot. |  | | |
| **\*** Zamawiający wymaga dostarczenia systemu operacyjnego Microsoft Windows 11 Professional PL w wersji 64-bitowej, z uwagi na konieczność zapewnienia kompatybilności z licencjonowanym oprogramowaniem użytkowanym przez Zamawiającego, które działa wyłącznie w środowisku Windows. Tj. z Sygnity PomostSTD, Sygnity Obsługa Świadczeń oraz Softres Sprawny Urząd. | |
| 1. **OŚWIADCZAM/Y, ŻE:**    1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ;    2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;    3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;    4. zapoznaliśmy się ze wzorem umowy wraz załącznikami, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;    5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert, tj. do 10 stycznia 2025 r. | |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**    1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;    2. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .............................................................................................................................   e-mail: …...…….…………………..……....….tel./fax: .....................................................………………..; | |
| 1. **OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH RODO (\*)**   Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\* | |
| 1. **POUCZENIE:**   Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.) | |
| ……………………………………………………….  pieczęć Wykonawcy | ......................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

Nr zamówienia: AG.3710.18.25

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 3A do SWZ** | |
| **FORMULARZ OFERTOWY** | |
| **ZAMAWIAJĄCY:**  **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie**  ul. Dworcowa 7  62-200 Gniezno | |
| Ja/my\* niżej podpisany/podpisani\*  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  (imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)  Działając w imieniu i na rzecz:  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..………….**  (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)  Adres: **……………..……………..………………………………………….……….…………………………………..…….……………...**  REGON: …………………………………………  NIP(dotyczy również osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:  Tel.: ……………………………………………..  Adres skrzynki ePUAP.……………………………………………  Adres do e-Doręczenia ………………………………………….  Adres e-mail: .……..……..….........................................  *(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*  KATEGORIA PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY[[4]](#footnote-4):  Mikroprzedsiębiorstwo  Małe przedsiębiorstwo  Średnie przedsiębiorstwo  Jednoosobowa działalność gospodarcza  Inny rodzaj: ……………………………….[[5]](#footnote-5). | |
| |  |  | | --- | --- | | Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego   |  | | --- | | **na dostawę sprzętu komputerowego**  Część II – dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, skanera dokumentowego szczelinowego oraz monitorów biurowych |   **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach: | |  | | |
| * 1. **CENA OFERTY BRUTTO** za realizację przedmiotu zamówienia wynosi: ………………………….   Słownie złotych: ……………………………………………………………………………………………………….), w tym podatek od towarów i usług (VAT)……………………………. zł, wg stawki: ………………. %:   * 1. **CENA OFERTY BRUTTO** za jedno urządzenie wielofunkcyjne wynosi: …………………………. zł.   Słownie złotych: ………………………………………………………………………………………………………., w tym podatek od towarów i usług (VAT)………………………………. zł, wg stawki: ………………. %:   * 1. **CENA OFERTY NETTO** za jedno urządzenie wielofunkcyjne wynosi: …………………………………zł.   Słownie złotych: ………………………………………………………………………………………………………………….   * 1. **CENA OFERTY BRUTTO** za jeden skaner dokumentowy szczelinowy wynosi: …………………………. zł.   Słownie złotych: ………………………………………………………………………………………………………., w tym podatek od towarów i usług (VAT)………………………………. zł, wg stawki: ………………. %:   * 1. **CENA OFERTY NETTO** za jeden skaner dokumentowy szczelinowy wynosi: …………………………………zł.   Słownie złotych: ………………………………………………………………………………………………………………….   * 1. **CENA OFERTY BRUTTO** za jeden monitor biurowy wynosi: …………………………. zł.   Słownie złotych: ………………………………………………………………………………………………………., w tym podatek od towarów i usług (VAT)………………………………. zł, wg stawki: ………………. %:   * 1. **CENA OFERTY NETTO** za jeden monitor biurowy wynosi: …………………………………zł.   Słownie złotych: ………………………………………………………………………………………………………………….  Cena oferty stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.   * 1. Oferowane parametry urządzeń wielofunkcyjnych:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Nazwa parametru** | **Minimalne wartości wymagane przez Zamawiającego** | **Wartości oferowane przez Wykonawcę** (będą stanowić podstawę do określenia przez Zamawiającego czy oferta spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia) | | 1 | Dostępne funkcje | Drukowanie, kopiowanie i skanowanie |  | | 2 | Drukowanie dwustronne | Tak (automatyczne) |  | | 3 | Szybkość drukowania A4 | Jednostronne: min. 35 str./min  Dwustronne: min. 30 str./min |  | | 4 | Rozdzielczość drukowania | Min. 1200 x 1200 dpi |  | | 5 | Języki obsługi drukarki | PCL 5, PCL6, PostScript3 |  | | 6 | Dodatkowe funkcje drukowania | Drukowanie z pamięci USB |  | | 7 | Szybkość kopiowania A4 | Jednostronne: min. 30 str./min  Dwustronne: min. 25 str./min |  | | 8 | Rozdzielczość kopiowania | Min. 600 x 600 dpi |  | | 9 | Kopiowanie dwustronne | Dwustronne na dwustronne (automatyczne) |  | | 10 | Kopiowanie wielokrotne | Tak |  | | 11 | Dodatkowe funkcje kopiowania | Sortowanie  Min. 2 strony na arkuszu  Kopiowanie dokumentów tożsamości |  | | 12 | Typ skanera | Skaner płaski, dwustronny podajnik ADF (jednoprzebiegowy) |  | | 13 | Skanowanie kolorowe | Tak |  | | 14 | Optyczna rozdzielczość skanowania | Min. 600 x 600 dpi |  | | 15 | Głębia kolorów skanowania | Min. 24 bity (wejście/wyjście) |  | | 16 | Zgodność skanera | TWAIN, WIA |  | | 17 | Zasobniki papieru | Kaseta na min. 200 arkuszy  Podajnik uniwersalny na min. 50 arkuszy  Podajnik ADF na min. 50 arkuszy |  | | 18 | Rozmiary nośników | A4, A5, A5, A6, B5, Letter |  | | 19 | Interfejsy | Speed USB 2.0 lub nowszy.  Interfejs Ethernet (1000 Base-T/ 100-Base TX/ 10-Base-T).  Łączność bezprzewodowa 802.11b/g/n. |  | | 20 | Funkcje zabezpieczeń | Bezpieczne drukowanie  Tryb panelu administratora |  | | 21 | Zgodność z systemami operacyjnymi | Windows 11 / Windows 10,  Windows Server 2019 lub nowszy. |  | | 22 | Wydajność oryginalnych materiałów eksploatacyjnych | Min. 3.000 str. |  | | 23 | Oprogramowanie w języku polskim | Tak |  | | 24 | Wbudowany wyświetlacz | Tak |  | | 25 | Waga urządzenia | Maks. 25 kg |  | | 26 | Gwarancja | Min. 12 miesięcy |  |  * 1. Oferowane parametry skanera dokumentowego szczelinowego:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Nazwa parametru** | **Minimalne wartości wymagane przez Zamawiającego** | **Wartości oferowane przez Wykonawcę** (będą stanowić podstawę do określenia przez Zamawiającego czy oferta spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia) | | 1 | Typ skanera | Skaner dokumentowy szczelinowy.  Obsługa skanowania dwustronnego (duplex) w jednym przebiegu. |  | | 2 | Rozdzielczość optyczna | Min. 600 x 600 dpi. |  | | 3 | Szybkość skanowania (A4, jednostronnie, 300 dpi) | Min. 35 str./min. |  | | 4 | Podajnik ADF | Pojemność: co najmniej 50 arkuszy (papier 80 g/m²).  Obsługa dokumentów o gramaturze od 40 g/m² do 200 g/m². |  | | 5 | Obsługiwane formaty dokumentów | A4 (210 × 297 mm),  A5 (148 × 210 mm),  A6 (105 × 148 mm),  B5 (176 × 250 mm),  B6 (125 × 176 mm). |  | | 6 | Interfejs i komunikacja | Speed USB 2.0 lub nowszy.  Interfejs Ethernet (1000 Base-T/ 100-Base TX/ 10-Base-T)  Obsługa skanowania bezpośredniego na pamięci flash USB. |  | | 7 | Zgodność z systemami operacyjnymi | Windows 11 / Windows 10. |  | | 8 | Zgodność skanera | TWAIN, WIA. |  | | 9 | Funkcje dodatkowe | Wykrywanie pustych stron.  Obsługa skanowania wielostronicowego do jednego pliku. |  | | 10 | Oprogramowanie | Skanowanie do PDF, JPG, TIFF.  Skanowanie z automatycznym rozpoznawaniem tekstu (OCR).  Zarządzanie skanowaniem z poziomu komputera oraz przycisków na urządzeniu. |  |  * 1. Oferowane parametry monitorów biurowych:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Nazwa parametru** | **Minimalne wartości wymagane przez Zamawiającego** | **Wartości oferowane przez Wykonawcę** (będą stanowić podstawę do określenia przez Zamawiającego czy oferta spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia) | | 1 | Przekątna ekranu | Min. 24 cale |  | | 2 | Rozdzielczość natywna | Min. 1920 x 1080 |  | | 3 | Format obrazu | 16:9 |  | | 4 | Typ matrycy | Technologia IPS, VA lub inna gwarantująca szerokie kąty widzenia (min. 150°) |  | | 5 | Powłoka matrycy | antyrefleksyjna |  | | 6 | Częstotliwość odświeżania | Min. 60 Hz |  | | 7 | Standard portów wideo | HDMI lub DisplayPort |  | | 8 | Stojak w zestawie | Tak |  | | 9 | Gwarancja | Min. 12 miesięcy |  | | |
| 1. **OŚWIADCZAM/Y, ŻE:**    1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ;    2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;    3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;    4. zapoznaliśmy się ze wzorem umowy wraz załącznikami, stanowiącym załącznik nr 4A do SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;    5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert, tj. do 10 stycznia 2025 r. | |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**    1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;    2. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .............................................................................................................................   e-mail: …...…….…………………..……....….tel./fax: .....................................................………………..; | |
| 1. **OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH RODO (\*)**   Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[6]](#footnote-6) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\* | |
| 1. **POUCZENIE:**   Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.) | |
| ……………………………………………………….  Pieczęć Wykonawcy | ......................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 4 do SWZ** |
| **WZÓR UMOWY DLA CZĘŚCI I** |

**UMOWA nr AG.3720. .25**

zawarta w dniu ..........................2025 r.

**pomiędzy :**

**Miastem Gnieznem, ul. Lecha 6, 62-200 Gniezno, NIP 7842501367 reprezentowanym przez Pana Michała Powałowskiego Prezydenta Miasta Gniezna, z upoważnienia którego działa …………………………………. – Dyrektor/Zastępca Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie, ul. Dworcowa 7,62-200 Gniezno,**

zwanym dalej **„Zamawiającym"**

a

.........................................................................................................................................

reprezentowaną przez :

.........................................................................................................................................

zwaną dalej **„Wykonawcą”,**

który został wyłoniony w wyniku postępowania prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP, w trybie podstawowym na wykonanie:

**dostawy sprzętu komputerowego**

w ramach części I – dostawa komputerów stacjonarnych oraz komputerów przenośnych   
wraz z oprogramowaniem

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca dostarcza, a Zamawiający nabywa komputery stacjonarne oraz komputery przenośne wraz z oprogramowaniem zgodne z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz załącznikami do niej, w tym dotyczącymi oprogramowania.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (AG.3710.18.25) oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę czterdziestu dwóch (42) komputerów stacjonarnych oraz siedmiu (7) komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem zwanym dalej „sprzętem”.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, do obiektu na terenie miasta Gniezna wskazanego przez Zamawiającego, w dniu i w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym z co najmniej

2-dniowym wyprzedzeniem.

1. Ilekroć Strony posługują się w Umowie „sprzęt” należy przez to rozumieć komputery stacjonarne i komputery przenośne oraz oprogramowanie do tych komputerów.
2. Sprzęt objęty Umową musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nie powystawowy, nieregenerowany lub składany z elementów używanych oraz kompletny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie oraz pochodzić z legalnego kanału dystrybucji przeznaczonego na rynek Unii Europejskiej.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy oraz odbiór**

1. Termin dostawy: dostawę należy zrealizować do dnia 29 grudnia 2025.
2. Odbiór dostawy nastąpi po dokonaniu przez Zamawiającego czynności sprawdzających kompletność, zgodność oraz jakość dostarczonego sprzętu z Umową, SWZ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy i zostanie potwierdzony protokołem odbioru stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „protokołem odbioru”.
3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru własność przedmiotu zamówienia przechodzi na Zamawiającego.
4. Z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń własność przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego. W przypadku odbioru warunkowego przejście własności następuje z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Odbiór przedmiotu Umowy odbywa się w obecności przedstawicieli Stron i obejmuje w szczególności:
6. sprawdzenie zgodności ilościowej,
7. sprawdzenie zgodności z wymaganiami technicznymi określonymi w Umowie i SWZ,
8. weryfikację kompletności dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 4.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek, braków ilościowych lub niezgodności sprzętu z Umową, Zamawiający może odmówić odbioru sprzętu – w całości lub w części, albo dokonać odbioru warunkowego, z wyznaczeniem terminu usunięcia wad lub uzupełnienia braków.
10. Odbiór warunkowy wymaga wpisania do protokołu odbioru: stwierdzonych wad, usterek lub braków, terminu ich usunięcia lub dostarczenia sprzętu wolnego od wad, nie dłuższego niż 5 dni roboczych, informacji o naliczeniu kar umownych, jeżeli zachodzą przesłanki określone w § 6.
11. Do czasu usunięcia wad ujawnionych przy odbiorze Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę części lub całości wynagrodzenia.
12. Jeżeli w wyznaczonym terminie wskazane wady, usterki lub braki nie zostaną usunięte, Zamawiający może według własnego wyboru: odmówić odbioru i odstąpić od Umowy w całości lub w części, usunąć wady na koszt Wykonawcy, z możliwością potrącenia kosztów z wynagrodzenia, żądać wymiany sprzętu na wolny od wad, naliczyć kary umowne zgodnie z § 6.
13. Odbiór z zastrzeżeniami nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi, a podpisanie protokołu odbioru nie stanowi potwierdzenia zgodności sprzętu z Umową w zakresie wad, których nie stwierdzono w toku odbioru.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy (gwarancja)**

1. Wykonawca zapewni wniesienie sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w sposób niepowodujący uszkodzeń i zakłóceń w funkcjonowaniu jednostki.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, kompletność, terminowość realizowanej dostawy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony sprzęt, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do:
5. nieodpłatnego usuwania wszelkich wad i usterek sprzętu, ujawnionych podczas eksploatacji sprzętu, które powstały z przyczyn tkwiących w przedmiocie dostawy,
6. świadczenia serwisu gwarancyjnego w miejscu instalacji sprzętu (on-site) lub - za pisemną zgodą Zamawiającego - w serwisie Wykonawcy,
7. w przypadku awarii, uszkodzenia lub usterki dysku twardego lub innego nośnika danych zainstalowanego w dostarczonej jednostce centralnej, powodującej konieczność jego wymiany – dokonania jego wymiany na nowy bez obowiązku zwrotu uszkodzonego nośnika; uszkodzony nośnik pozostaje własnością Zamawiającego;
8. wykonania naprawy lub wymiany sprzętu na wolny od wad w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego,
9. pokrycia wszelkich kosztów związanych z realizacją gwarancji, w tym transportu, materiałów, części, robocizny i ubezpieczenia sprzętu na czas transportu.
10. W przypadku uznanej reklamacji Wykonawca, według wyboru Zamawiającego, usunie wadę lub wymieni sprzęt na wolny od wad, w terminie określonym w ust. 4 pkt 4 powyżej.
11. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy, że treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej*.

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy:

CENA BRUTTO za 1 komputer stacjonarny wraz z oprogramowaniem: ……………………………zł,

(słownie złotych:……………………………….………………………..), w tym podatek od towarów i usług VAT (jeśli dotyczy): ……………… zł., wg stawki:……. %: ……. tj. ……………. netto.

CENA BRUTTO za 1 komputer przenośny wraz z oprogramowaniem: ……………………………zł,

(słownie złotych:……………………………….………………………..), w tym podatek od towarów i usług VAT (jeśli dotyczy): ……………… zł., wg stawki:……. %: ……. tj. ……………. netto.

2. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć …………… zł brutto (słownie: ………………………………….), tj. ……………. netto.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania faktury/rachunku w dniu dostawy sprzętu.

4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru.

5. Jeżeli realizacja dostawy następuje z udziałem podwykonawców, warunkiem zapłaty faktury/rachunku na rzecz Wykonawcy jest przedłożenie pisemnych oświadczeń podwykonawców o uregulowaniu zapłaty na ich rzecz.

6. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

**§5**

Przed zawarciem Umowy Wykonawca dostarczył umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) – o ile dotyczy.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu z Umową lub wystąpienia wad fizycznych, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub wymiany sprzętu na wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:

1. za opóźnienie w dostawie - 0,1 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
2. za opóźnienie w usunięciu wad lub braków ilościowych - 0,1 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
3. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie innych obowiązków wynikających z Umowy – 1% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2,
4. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 30% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2.

3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości brutto Umowy.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

5. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
2. W terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. W terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o niewykonywaniu lub nienależytym wykonywaniu przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a w szczególności po stwierdzeniu, że dostawa nie została zrealizowana przez Wykonawcę w całości lub części lub była realizowana niezgodnie z umową lub załącznikami do umowy.
4. W terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
5. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
6. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP,
7. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne, pod rygorem nieważności, skutecznie doręczone oświadczenie Zamawiającego zawierające uzasadnienie odstąpienia.
11. W przypadku odstąpienia (częściowego odstąpienia) od Umowy lub jej rozwiązania Strony przystąpią do rozliczenia zakresu faktycznie wykonanej Umowy w terminie 30 dni od dnia rozwiązania/odstąpienia, w tym do dokonania zwrotów świadczeń nienależnych i wystawienia odpowiednich faktur korygujących.

**§ 8**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej w dopuszczalnych granicach wynikających z art. 455 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu w następujących przypadkach:
5. zmiany urzędowej stawki podatku VAT,
6. konieczności zmiany terminu realizacji umowy określonego w § 2,
7. uzasadnionej potrzeby zwiększenia liczby komputerów stacjonarnych stanowiących przedmiot Umowy, co skutkować będzie podwyższeniem wynagrodzenia,
8. zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy oraz związanej z tym wartości Umowy, w szczególności w przypadku zmniejszenia zapotrzebowania Zamawiającego na przedmiot Umowy.
9. Minimalna wartość zamówienia w związku z zastosowaniem przepisu ust. 4 pkt 4 powyżej, nie może być niższa niż 90% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.

**§ 9**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkody powstałe podczas wykonywania Umowy, w tym wyrządzone przez zatrudnione osoby, podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody na własny koszt.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, zaniechania i uchybienia podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
3. W umowach zawieranych z podwykonawcami Wykonawca zapewni okres i zakres odpowiedzialności nie węższy niż odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy.
4. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy (zakaz cesji).

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy, że treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001r. *o dostępie do informacji publicznej.*
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a drugi egzemplarz otrzymuje Zamawiający.
5. Załączniki oraz SWZ stanowią integralną część umowy.

Załącznik nr 1 – Protokół odbioru

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

***Wykonawca: Zamawiający:***

.........................................................................

*(podpis Wykonawcy)*

*…………............................................*

*.................................................…………………….*

*(pieczątka Wykonawcy)*

*Załącznik nr 1 do umowy*

***Zamawiający:***

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie

ul. Dworcowa 7

62-200 Gniezno

***Wykonawca:***

………………………………………………………..

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa dostarczonego sprzętu** | **Numer seryjny** | **Uwagi** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |
| 31 |  |  |  |

***………………………………………. ……………………………………………..***

***Data i podpis Wykonawcy: Data i podpis Zamawiającego:***

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 4A do SWZ** |
| **WZÓR UMOWY DLA CZĘŚCI II** |

**UMOWA nr AG.3720. .25**

zawarta w dniu ..........................2025 r.

**pomiędzy :**

**Miastem Gnieznem, ul. Lecha 6, 62-200 Gniezno, NIP 7842501367 reprezentowanym przez Pana Michała Powałowskiego Prezydenta Miasta Gniezna, z upoważnienia którego działa …………………………………. – Dyrektor/Zastępca Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie, ul. Dworcowa 7,62-200 Gniezno,**

zwanym dalej **„Zamawiającym"**

a

...............................................................................................................................................................

reprezentowaną przez :

.........................................................................................................................................

zwaną dalej **„Wykonawcą”,**

który został wyłoniony w wyniku postępowania prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP, w trybie podstawowym na wykonanie:

**dostawy sprzętu komputerowego**

w ramach części II – dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, skanera dokumentowego szczelinowego oraz monitorów biurowych **§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca dostarcza, a Zamawiający nabywa urządzenia wielofunkcyjne, skaner dokumentowy szczelinowy oraz monitory biurowe zgodne z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz załącznikami do niej.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (AG.3710.18.25) oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę dziewięciu (9) urządzeń wielofunkcyjnych, jednego skanera dokumentowego szczelinowego (1) oraz jedenastu (11) monitorów biurowych zwanych dalej „sprzętem”.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, do obiektu na terenie miasta Gniezna wskazanego przez Zamawiającego, w dniu i w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym z co najmniej   
   2-dniowym wyprzedzeniem.
5. Sprzęt objęty Umową musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nie powystawowy, nieregenerowany lub składany z elementów używanych oraz kompletny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie oraz pochodzić z legalnego kanału dystrybucji przeznaczonego na rynek Unii Europejskiej.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy oraz odbiór**

1. Termin dostawy: dostawę należy zrealizować do dnia 29 grudnia 2025.
2. Odbiór dostawy nastąpi po dokonaniu przez Zamawiającego czynności sprawdzających kompletność, zgodność oraz jakość dostarczonego sprzętu z Umową, SWZ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy i zostanie potwierdzony protokołem odbioru stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „protokołem odbioru”.
3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru własność przedmiotu zamówienia przechodzi na Zamawiającego.
4. Z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń własność przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego. W przypadku odbioru warunkowego przejście własności następuje z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Odbiór przedmiotu Umowy odbywa się w obecności przedstawicieli Stron i obejmuje w szczególności:
6. sprawdzenie zgodności ilościowej,
7. sprawdzenie zgodności z wymaganiami technicznymi określonymi w Umowie i SWZ,
8. weryfikację kompletności dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 4.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, usterek, braków ilościowych lub niezgodności sprzętu   
   z Umową, Zamawiający może odmówić odbioru sprzętu – w całości lub w części, albo dokonać odbioru warunkowego, z wyznaczeniem terminu usunięcia wad lub uzupełnienia braków.
10. Odbiór warunkowy wymaga wpisania do protokołu odbioru: stwierdzonych wad, usterek lub braków, terminu ich usunięcia lub dostarczenia sprzętu wolnego od wad, nie dłuższego niż 5 dni roboczych, informacji o naliczeniu kar umownych, jeżeli zachodzą przesłanki określone w § 6.
11. Do czasu usunięcia wad ujawnionych przy odbiorze Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę części lub całości wynagrodzenia.
12. Jeżeli w wyznaczonym terminie wskazane wady, usterki lub braki nie zostaną usunięte, Zamawiający może według własnego wyboru: odmówić odbioru i odstąpić od Umowy w całości lub w części, usunąć wady na koszt Wykonawcy, z możliwością potrącenia kosztów z wynagrodzenia, żądać wymiany sprzętu na wolny od wad, naliczyć kary umowne zgodnie z § 6.
13. Odbiór z zastrzeżeniami nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi, a podpisanie protokołu odbioru nie stanowi potwierdzenia zgodności sprzętu z Umową w zakresie wad, których nie stwierdzono w toku odbioru.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy (gwarancja)**

1. Wykonawca zapewni wniesienie sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w sposób niepowodujący uszkodzeń i zakłóceń w funkcjonowaniu jednostki.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, kompletność, terminowość realizowanej dostawy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony sprzęt, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do:
5. nieodpłatnego usuwania wszelkich wad i usterek sprzętu, ujawnionych podczas eksploatacji sprzętu, które powstały z przyczyn tkwiących w przedmiocie dostawy,
6. świadczenia serwisu gwarancyjnego w miejscu instalacji sprzętu (on-site) lub - za pisemną zgodą Zamawiającego - w serwisie Wykonawcy,
7. wykonania naprawy lub wymiany sprzętu na wolny od wad w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego;
8. pokrycia wszelkich kosztów związanych z realizacją gwarancji, w tym transportu, materiałów, części, robocizny i ubezpieczenia sprzętu na czas transportu.
9. W przypadku uznanej reklamacji Wykonawca, według wyboru Zamawiającego, usunie wadę lub wymieni sprzęt na wolny od wad, w terminie określonym w ust. 4 pkt 3 powyżej.
10. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy, że treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej*.

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy:

CENA BRUTTO za 1 urządzenie wielofunkcyjne: ……………………………zł,

(słownie złotych:……………………………….………………………..), w tym podatek od towarów i usług VAT (jeśli dotyczy): ……………… zł., wg stawki:……. %: ……. tj. ……………. netto.

CENA BRUTTO za 1 skaner dokumentowy szczelinowy: ……………………………zł,

(słownie złotych:……………………………….………………………..), w tym podatek od towarów i usług VAT (jeśli dotyczy): ……………… zł., wg stawki:……. %: ……. tj. ……………. netto.

CENA BRUTTO za 1 monitor biurowy: ……………………………zł,

(słownie złotych:……………………………….………………………..), w tym podatek od towarów i usług VAT (jeśli dotyczy): ……………… zł., wg stawki:……. %: ……. tj. ……………. netto.

2. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć …………… zł brutto (słownie: ………………………………….), tj. ……………. netto.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania faktury/rachunku w dniu dostawy sprzętu.

4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru.

5. Jeżeli realizacja dostawy następuje z udziałem podwykonawców, warunkiem zapłaty faktury/rachunku na rzecz Wykonawcy jest przedłożenie pisemnych oświadczeń podwykonawców o uregulowaniu zapłaty na ich rzecz.

6. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

**§5**

Przed zawarciem Umowy Wykonawca dostarczył umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) – o ile dotyczy.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu z Umową lub wystąpienia wad fizycznych, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub wymiany sprzętu na wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:

1. za opóźnienie w dostawie - 0,1 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
2. za opóźnienie w usunięciu wad lub braków ilościowych - 0,1 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
3. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie innych obowiązków wynikających z Umowy – 1% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2,
4. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 30% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2.

3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości brutto Umowy.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

5. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
2. W terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. W terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o niewykonywaniu lub nienależytym wykonywaniu przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a w szczególności po stwierdzeniu, że dostawa nie została zrealizowana przez Wykonawcę w całości lub części lub była realizowana niezgodnie z umową lub załącznikami do umowy.
4. W terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
5. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
6. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP,
7. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne, pod rygorem nieważności, skutecznie doręczone oświadczenie Zamawiającego zawierające uzasadnienie odstąpienia.
11. W przypadku odstąpienia (częściowego odstąpienia) od Umowy lub jej rozwiązania Strony przystąpią do rozliczenia zakresu faktycznie wykonanej Umowy w terminie 30 dni od dnia rozwiązania/odstąpienia, w tym do dokonania zwrotów świadczeń nienależnych i wystawienia odpowiednich faktur korygujących.

**§ 8**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej w dopuszczalnych granicach wynikających z art. 455 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu w następujących przypadkach:
5. zmiany urzędowej stawki podatku VAT,
6. konieczności zmiany terminu realizacji umowy określonego w § 2,
7. zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy oraz związanej z tym wartości Umowy, w szczególności w przypadku zmniejszenia zapotrzebowania Zamawiającego na przedmiot Umowy.
8. Minimalna wartość zamówienia w związku z zastosowaniem przepisu ust. 4 pkt 4 powyżej, nie może być niższa niż 90% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.

**§ 9**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkody powstałe podczas wykonywania Umowy, w tym wyrządzone przez zatrudnione osoby, podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody na własny koszt.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, zaniechania i uchybienia podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
3. W umowach zawieranych z podwykonawcami Wykonawca zapewni okres i zakres odpowiedzialności nie węższy niż odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy.
4. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy (zakaz cesji).

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy, że treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001r. *o dostępie do informacji publicznej.*
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a drugi egzemplarz otrzymuje Zamawiający.
5. Załączniki oraz SWZ stanowią integralną część umowy.

Załącznik nr 1 – Protokół odbioru

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

***Wykonawca: Zamawiający:***

.........................................................................

*(podpis Wykonawcy)*

*…………............................................*

*.................................................…………………….*

*(pieczątka Wykonawcy)*

*Załącznik nr 1 do umowy*

***Zamawiający:***

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie

ul. Dworcowa 7

62-200 Gniezno

***Wykonawca:***

………………………………………………………..

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa dostarczonego sprzętu** | **Numer seryjny** | **Uwagi** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |
| 31 |  |  |  |

***………………………………………. ……………………………………………..***

***Data i podpis Wykonawcy: Data i podpis Zamawiającego***

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 5 do SWZ** |
| Klauzula informacyjna z art. 13 RODO |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany przez Dyrektora Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnieźnie, ul. Dworcowa 7, 62-200 GNIEZNO, tel. 61 426-25-82, e-mail:[**mops@mops.gniezno.pl**](mailto:mops@mops.gniezno.pl)**;**
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: : [**inspektor@cbi24.pl**](file:///\\cbi24.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

* dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
* w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

1. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
* na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
5. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
6. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

.

1. Należy zaznaczyć właściwą kategorię przedsiębiorstwa [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać jaki [↑](#footnote-ref-2)
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

   (\*) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy zaznaczyć właściwą kategorię przedsiębiorstwa [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wpisać jaki [↑](#footnote-ref-5)
6. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

   (\*) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-6)